**KİŞİSEL VERİLERİN**

**KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

#   AÇIKLAMAKLAR

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde DC Hukuk Danışmanlık tarafından hazırlanmış olup, Şirket’in resmi internet sitesi olan www.dchukuk.com.tr (“İnternet Sitesi”) adresindeki içeriklerin, kullanıcı, ziyaretçi, üye ve diğer kişiler (“Kullanıcı veya İlgili Kişi”) tarafından kullanımı esnasında, Kullanıcının Şirket ile paylaştığı veya ürettiği kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesine ve aktarılmasına ilişkin şirketimiz usul ve esaslarına ilişkin şirket politikamız hakkında bilgi vermektedir.

* **Politikanın Amacı:** *Kanun’un amacına uygun olarak tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde başta Anayasa’nın 20. maddesinde düzenlenen özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini azami derecede korumak ve Şirketimizin yükümlülükleri ile Kanun uyarınca uyacağı usul ve esaslar hakkında kişisel veri sahiplerini (ilgili kişi) bilgilendirmektir.*

* **Politikanın Kapsamı:** *Gerçek kişi olmak kaydıyla Çalışan Adayları, Çalışanın, Hissedarın ve Yetkililerinin Aile Bireyleri, İş Ortakları, Üçüncü Kişi (Mali Müşavirler), Müşteri Çalışanları,*

*Müşteri Yetkilileri, Müşteriler, Stajyerler, Şirket Hissedarı Ortakları, Şirket Yetkilileri, Üçüncü Kişiler ve Ziyaretçiler için hazırlanmıştır ve bu belirtilen kişiler kapsamında uygulanacaktır. Hangi sıfatla olursa olsun tüzel kişilere bu Politika uygulanmayacaktır.*

|  |  |
| --- | --- |
|   |  TANIMLAR:  |
|  **Açık Rıza:**   | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.  |
| **Alenileştirme:**   | “Herkes tarafından bilinir kılma” anlamında olan alenileştirme kavramı, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde, kişisel verilerin işlenebilmesi için gerekli olan “kişisel verisi işlenen gerçek kişinin açık rızasının alınması gerekliliği”nin istisnalarından biri olarak sayılmıştır.  |
| **Aydınlatma Yükümlülüğü:**   | Veri sorumlusunun, kişisel verilerini işlediği kişilere, bu verilerinin kim tarafından, hangi amaçlarla ve hangi hukuki gerekçelere dayanarak işlenebileceği, kimlere hangi amaçlarla aktarılabileceği hususunda bilgi vermesi yükümlülüğüdür.  |
| **İlgili Kullanıcı:**   | Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İmha:**   | Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini ifade eder.  |
| **Kişisel Verilerin İşlenmesi:**   | Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.  |
| **KVK Kurulu:**   | Kişisel Verilerin Korunması Kurulu  |
| **İlgili Kişi / Kişisel Veri Sahibi:**   | Kişisel Verisi (Özel nitelikli kişisel veriler dahil) işlenen kişi gruplarını ifade eder.  |
| **Kişisel Veri:**   | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.  |
| **Kurum:**   | Kurul ve Başkanlıktan oluşan Kişisel Verileri Koruma Kurumu  |
| **Otomatik Olarak Veri İşleme:**   | Bilgisayar, telefon, saat vb. işlemci sahibi cihazlar tarafından yerine getirilen, yazılım veya donanım özellikleri aracılığıyla önceden hazırlanan algoritmalar kapsamında insan müdahalesi olmadan kendiliğinden gerçekleşen işleme faaliyetidir.  |
| **Özel Nitelikli Kişisel Veri:**   | Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.  |
| **Sicil:**   | Veri Sorumluları Sicili  |
| **Şirketimiz:**   | DC Hukuk Danışmanlık  |
| **Veri İşleyen:**   | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Veri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.  |
| **Veri Kayıt Sistemi:**   | Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.  |
| **Veri Kategorisi:**   | Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırıldığı veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfıdır.  |
| **Veri Konusu Kişi Grubu:**   | Veri sorumlusunun kişisel verilerini işlediği ilgili kişi grubudur.  |
| **Veri Sorumlusu:**   | Kişisel Verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.  |

#   KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

1. **Kişisel Verilerin Güvenliği:** *Şirketimiz Kanun uyarınca kişisel verileri güvenli bir şekilde saklamak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbiri alır.*

1. **Denetim:** *Şirketimiz “Kişisel Verilerin Korunması Yönetim Sistemi”ni kurmuş ve bu kapsamda Politika’nın ve ilgili diğer politikaların uygulanmasını sağlamak için bünyesinde Kişisel Verileri Koruma Komitesi’ni oluşturmuş olup, bu komite kişisel verilerin güvenliği için alınan tedbirleri denetler.*

1. **Gizlilik:** *Şirketimiz çalışanları için Kanun ve Politika hakkında bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yürütülür, ilgili çalışanların işe alınma süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik sözleşmeleri imzalatılır.*

1. **Kişisel Verilerin İfşası:** *Şirketimiz bu durumun KVK Kurulunca belirlenen süreler dahilinde ilgili kişiye ve KVK Kuruluna bildirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum KVK Kurulunun internet sitesinde ya da KVK Kurulu tarafından uygun görülecek başka bir yöntemle ilan edilir.*

1. **İlgili Kişilerin Yasal Haklarının Gözetilmesi:** *Şirketimiz ilgili kişilerin Politika ve Kanun’un uygulanması ile ilgili tüm yasal haklarını gözetir ve bu haklarının korunması için gerekli tüm önlemleri alır.*

1. **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması:** *Şirketimiz özel nitelikli kişisel verilerin, başkaları tarafından öğrenildiği takdirde ilgili kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikte veriler olmaları nedeniyle sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika (Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliği Politikası) ve prosedüre sahiptir.*

#   KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

## Kişisel Verilerin İşlenmesinde ve Aktarılmasında Genel İlkeler

### i. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

*Şirketimiz kişisel verileri ilgili mevzuata ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun olarak işler*

*ve bu sınırlar içerisinde kullanır. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Şirketimiz, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate alır. İlgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket eder. İlke uyarınca ayrıca ilgili kişi için söz konusu veri işleme faaliyetinin şeffaf olmasını sağlar; bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket eder.*

### ii. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

*Şirketimiz ilgili kişilerin temel haklarını ve meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Bu kapsamda verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesinin gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususları özenle dikkate alır. Şirketimiz aktif özen yükümlülüğü uyarınca her zaman kişisel veri sahibinin bilgilerinin doğru ve güncel olmasını temin edecek kanalları açık tutar. Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, Şirketimizin menfaatlerini koruduğu gibi ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması bakımından da gereklidir.*

### iii. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

*Şirketimiz veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirler ve bu amacın meşru olmasını sağlar. Amacın meşru olması, Şirketimizin işlediği kişisel verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir. Şirketimiz belirttiği bu amaçlar dışında başka amaçlarla veri işleme yapmaz. Bu itibarla, kişisel veri işleme amaçlarının açıklandığı hukuki işlem ve metinlerde belirlilik ve açıklık ilkesine uyumda hassasiyet gösterir.*

### iv. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

*Şirketimiz işlenen kişisel verilerin, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olmasına dikkat eder ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan verilerin işlenmesinden kaçınır. Şirketimiz mevcutta olmayan ve sonradan gerçekleşmesi düşünülen amaçlarla kişisel veri toplamaz veya işlemez. Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlemek için işlemeye ilk kez başlıyor gibi Kanun’da düzenlenmiş olan işleme şartlarını gerçekleştirir. Ayrıca işlenen veriyi sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutar. Ölçülülük ilkesi kapsamında, veri işleme ile gerçekleştirilmesi istenen amaç arasında makul bir denge kurar.*

### v. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

*Şirketimiz ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelere uyum gösterir; aksi durumda kişisel verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Şirketimiz tarafından bir kişisel verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebep olmaması durumunda söz konusu veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin prosedürler Şirketimizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nda ayrıntılı olarak düzenlenmektedir.*

## Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

###  I. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

*Şirketimiz kanunların açıkça öngördüğü hallerde kişisel verileri ilgili kişinin açık rızasını aramaksızın işleyebilir.*

### II. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması için Zorunlu Olması

*Şirketimiz rızanın açıklanamadığı ya da geçerli olmadığı hallerde kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verileri açık rıza aramaksızın işleyebilir.*

### III. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması

*Şirketimiz bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olarak sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda, hayatın olağan akışı gereği, bu amaçla sınırlı olmak üzere ilgili kişilerin kişisel verilerini açık rıza aramaksızın işleyebilir.*

###  IV. Şirketimizin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

*Şirketimiz veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için zorunlu olduğu hallerde ilgili kişinin kişisel verilerini açık rıza aramaksızın işleyebilir.*

###  V. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması

*Şirketimiz; ilgili kişilerin kendileri tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verilerini, ilgili kişiler tarafından alenileştirilen ve böylelikle herkes tarafından bilinebilecek hale gelen bu tür verilerin işlenmesinde korunması gereken hukuki yararın ortadan kalktığı kabul edilmesi sebebiyle alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işleyebilir.*

###  VI. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

*Şirketimiz hukuken meşru bir hakkın kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde ilgili kişilerin kişisel verilerini açık rıza aramaksızın işleyebilir.*

### VII. İlgili Kişilerin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Şirketimiz Tarafından Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması

*Şirketimiz ilgili kişilerin Kanun ve Politika kapsamında korunan temel hak ve özgürlerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin temini için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda ilgili kişilerin kişisel verilerini işleyebilir. Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkelere uyulması ve Şirketimiz ile kişisel veri sahiplerinin menfaat dengesinin gözetilmesi konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir. Meşru menfaatten kasıt; meşru, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek düzeyde etkin, belirli ve halihazırda mevcut olan bir menfaattir. Şirketimiz ilgili kişinin haklarına zarar gelmemesi için ek koruyucu tedbirler almaktadır. Şirketimizin menfaati ile ilgili kişinin temel hak ve özgürlükleri arasında makul bir denge sağlanmaktadır.*

## Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

###  I. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

*İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri kanunların açıkça öngördüğü hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.*

***II. Kamu Sağlığının Korunması, Koruyucu Hekimlik, Tıbbi Teşhis, Tedavi ve Bakım***

### Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri ile Finansmanının Planlanması ve Yönetimi Amacıyla

*İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.*

## Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

* İlgili kişinin açık rızasının olması,
* Kanunlarda kişisel verinin aktarılmasına ilişkin açık bir düzenleme olması,  İlgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veri aktarımının zorunlu olması ve ilgili kişinin fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyor olması,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılmasının gerekli olması,
* Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımının zorunlu olması,
* Kişisel verilerin, kişisel ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri aktarımının zorunlu olması,
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımının zorunlu olması.

#   KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI

## Kişisel Veri Kategorileri

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ:**   |
| **Kimlik:**   | Kişisel veri sahiplerinin kimliğine dair bilgi içeren veriler: Adsoyadı, T.C. kimlik numarası ve sair kimlik bilgileri vb.  |
| **İletişim:**   | Kişisel veri sahiplerinin iletişim bilgileri: Telefon numarası, adres, e-posta adresi vb.  |
| **Finans:**   | Şirket’in kişisel veri sahipleri ile kurmuş olduğu her türlü finansal ilişkinin sonucunu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap bilgisi, kredi bilgisi, bilanço bilgileri, finansal profil, malvarlığı ve sigorta bilgileri vb.  |

**Mesleki Deneyim:** Kişisel veri sahiplerinin işe alınma süreci ve sonrasında kayıt altına alınan eğitim/kurs/sertifika bilgileri, referans bilgileri ehliyet bilgisi, yabancı dil bilgileri vb. veriler.

 **Görsel ve İşitsel** Kişisel veri sahiplerinin fiziksel mekan güvenliği kapsamı dışında

**Kayıtlar:**

alınabilen fotoğra

f, kamera ve ses kayıtları ile bu verilerin aktarıldığı diğer

belgeler: Bilgi formlarına eklenen fotoğraflar, çağrı merkezi

kayıtları, görüntülü mülakat ve toplantı kayıtları vb.

**ÖZEL N**

**İ**

**TEL**

**İ**

**KL**

**İ**

**K**

**İŞİ**

**SEL VER**

**İ**

**LER**

Kişisel veri sahiplerine ait sağlık verileri

:

 Muayene bilgileri, sağlık

**Sağlık Bilgileri:**

raporları, sağlık izinleri, kan grubu bilgileri vb.

**Ceza Mahkûmiyeti**

Kişisel veri sahipleri hakkındaki ceza mahkûmiyeti ve güvenlik

**ve**

**Güvenlik**

tedbiri kararlarına iliş

kin bilgileri içeren belgeler: Adli sicil

**Tedbirleri:**

kayıtları.

## Veri Konusu Kişi Grupları

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **KİŞİ GRUPLARI**   |
| **Çalışan Adayı:**   | Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.  |
| **Şirket Hissedarı Ortağı:**   | DC Hukuk Danışmanlık hissedarı/ortağı olan kişilerdir.  |
| **Şirket Yetkilisi:**   | DC Hukuk Danışmanlık yetkilisi olan kişilerdir.  |
| **Müşteri Yetkilisi:**   | Şirketimizin ürünlerini sözleşme ilişkisi kapsamında son tüketiciye ulaştıran bayi, dağıtıcı, satış noktası vb. gerçek kişiler veya tüzel kişilerin gerçek kişi yetkilileridir.  |
| **Müşteri Çalışanı:**   | Şirketimizin ürünlerini sözleşme ilişkisi kapsamında son tüketiciye ulaştıran bayi, dağıtıcı, satış noktası vb. gerçek veya tüzel kişilerin kimliği belirli/belirlenebilir çalışanlarıdır.  |
| **Müşteri:**   | Şirketimizin ürünlerini sözleşme ilişkisi kapsamında son tüketiciye ulaştıran bayi, dağıtıcı, satış noktası vb. gerçek veya tüzel kişilerdir. |
| **Stajyer:**   | Mesleki bilgisini geliştirmek ve deneyim kazanmak amacıyla Şirketimizde uygulamalı öğrenme dönemi geçiren gerçek kişilerdir.  |
| **İş Ortağı:**   | Müşteri, Taşeron ve Tedarikçi gruplarına dahil olmayan ancak Şirketimizin iş ilişkisi içerisinde bulunduğu Şirketimizden bağımsız olan gerçek kişilerdir.  |
| **Mali Müşavir:**   | Şirketimizde gerçek ya da tüzel kişilerin ve kurumların hesap bilgilerini düzenleyen, analiz eder, varlık, borç ve sermaye hesabı girişlerini yapan gerçek kişilerdir.  |
| **Çalışanın,**  **Hissedarın ve**  **Yetkililerinin**  **Aile Bireyleri:**   | DC Hukuk Danışmanlık Çalışanın, Hissedarın ve Yetkililerinin aile bireyleridir.  |
| **Üçüncü Kişi:**   | Şirket çalışanları için hazırlanan DC Hukuk Danışmanlık Çalışanlar İçin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına ve bu Politikada herhangi bir veri konusu kişi grubuna girmeyen diğer kişilerdir.  |
| **Ziyaretçi:**   | Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.  |

#   KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

## Kişisel Verileri Toplama Yöntemi

* İş başvuru formları, 

Personel bilgi formları,  Şirket’e ibraz edilen muhtelif belgeler,  Şirket’e iletilen posta ve e-postalar,

* Whatsapp,  Telefon, 

Sözlü iletişim,  Bilgisayar,  Web sitesi,  Sosyal medya mecraları,  Güvenlik kameraları,  Veri sahipleri ve üçüncü kişiler.

## Kişisel Verilerin Toplanmasının Hukuki Sebebi

* İlgili kişinin açık rızası,  Kanunlarda açıkça öngörülmesi;
* Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,  Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,  Şirketimiz tarafından meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

#   KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

* Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
* Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,  Çalışan Memnuniyeti Ve

Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi,  Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, 

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,  Hukuk İşlerinin Takibi Ve

Yürütülmesi,  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,  Sözleşme Süreçlerinin

Yürütülmesi,  Talep Ve Şikâyetlerin Takibi,  Veri Sorumlusu Operasyonlarının

Güvenliğinin Temini,  Yetenek/Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 

Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,  Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Takibi amaçlarıyla işlenmektedir.

 **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE AKTARILDIĞI**

**KİŞİLER/KURULUŞLAR**

* Adli Süreçlerin Yürütülmesi,  Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
* Çalışan Adayı / Stajyer Başvuru Süreçlerinin

Yürütülmesi,  Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, 

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,  Finans Ve

Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi,  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin

Yürütülmesi,  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,  Talep Ve Şikâyetlerin Takibi,

* Yetkili Kişi Kamu Kurum Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi,  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla ve yalnızca ilgili amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan verilerle sınırlı

olarak;

* Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine,  Hukuk danışmanlarına, avukatlar ve avukatlık ortaklıklarına,  Banka ve noterlere,  Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilmektedir.

#   KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI VE SAKLANMA SÜRELERİ

## Kişisel Verilerin İmhası

Diğer kanunlarda kişisel verilerin imhasına ilişkin yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla Şirketimiz, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olduğu kişisel verileri, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’na uygun olarakresen veya ilgili kişinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir.

## Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Şirketimiz, kişisel verileri kanunlarda ve sair mevzuatta öngörülen süreler uyarınca saklamaktadır. Kanunlarda ve sair mevzuatta öngörülen bir saklama süresi bulunmuyorsa, kişisel veriler Şirketimizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’na uygun olarak o kişisel veriyi işleme amacının gerçekleşmesi için gereken süre kadar saklanmakta, daha sonra periyodik imha süreleri çerçevesinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

#  KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE KVK KANUNU UYARINCA HAKLARI

Şirketimiz, KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda, varsa Şirket temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel ilgili kişinin sahip olduğu hakları açıklığa kavuşturmaktadır.

İlgili Kişinin KVK Kanunu Uyarınca Hakları;

* Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,  Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
* Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
* Kanun’un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin (düzeltme ve imha), kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanun’un uygulanmasıyla ilgili talepler ve başvurular internet sitemizde www.dchukuk.com.tr yer alan başvuru formu doldurularak yazılı olarak bizzat tevdi edilebilir veya noter kanalıyla gönderilebilir ya da kayıtlı elektronik posta info@dchukuk.com.tr platformuna iletilebilir.